



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ «Детского сада № 32»
«Детский сад № 32» _____ Н. И. Голубева
Приказ № 81/А от «01» июня 2016 г.

Положение О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ МДОУ «Детский сад № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (29.12.2012 года № 273 ФЗ), методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31.01.2008 года № 03-133), письмом Департамента образования Ярославской области (№ 1907/01-10 от 07.05.2008 года).

Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта в МДОУ «Детский сад № 32».

1.2. Консультационный пункт открывается приказом директора департамента образования. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Консультационный пункт осуществляет психолого-педагогическую поддержку семей, воспитывающих:

- детей, не посещающих образовательные учреждения;
- детей с особыми образовательными потребностями, посещающих общеобразовательные группы других детских садов и не получающих квалифицированной коррекционной помощи специалистов.

2. Цели и задачи

2.1. Цели создания консультационного пункта – обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, повышение педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- разработка и реализация индивидуальных моделей консультативной помощи родителям и детям.

- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога (при наличии), учителя-логопеда, учителя-дефектолога и координатора по работе с семьёй.

3.2 Кадровый состав консультационного пункта определяется заведующей ДООУ из числа штатных сотрудников, наиболее компетентных в оказании консультативной помощи, и может изменяться в зависимости от запросов родителей и кадрового состава ДООУ.

3.3 Режим работы консультационного пункта определяется ДООУ, исходя из запросов родителей (законных представителей)

3.4 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5 Зачисление на консультационный пункт производится на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующей ДООУ.

3.6 Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.7 Необходимые дидактические пособия, материалы и оборудование для занятий с детьми предоставляются консультационным пунктом.

3.8 На консультационном пункте ведётся обязательная документация:

- журнал регистрации обращений родителей;
- карта индивидуального сопровождения ребёнка;
- договор с родителями;
- журнал учёта проведённой работы.

3.9 Сотрудники консультационного пункта имеют право самостоятельно планировать свою работу, определять её содержание, выбирать методы и приёмы для реализации поставленных задач.

3.10 Сотрудники консультационного пункта обязаны хранить профессиональную тайну, не разглашать сведений, полученных в результате изучения состояния развития ребёнка и условий семейного воспитания.

3.11 Результативность работы консультационного пункта определяется исполнением заявок и отзывами родителей о проведённой работе.

3.12 За предоставление услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.