

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МДОУ
«Детский сад №32» на 2015- 2016 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	декабрь	Заведующий МДОУ д.с. № 32
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в МДОУ д.с. № 32; - режим работы МДОУ д.с. № 32; - график и порядок приема граждан заведующим МДОУ д.с. № 32 по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	декабрь	Зам. зав. по АХР
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь	Зам. зав. по АХР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МДОУ д.с. № 32 по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. зав. по АХР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Заведующий МДОУ д.с. № 32
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МДОУ д.с. № 32 на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции

9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МДОУ д.с. № 32 законодательства в сфере противодействия коррупции.	2 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ д.с. № 32 в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. зав. по АХР Воспитатели групп
11.	Отчет зам. зав. по АХР МДОУ д.с. № 32 перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	За. зав. по АХР
12.	Проведение отчета зам. зав. по АХР МДОУ д.с. № 32 перед родителями воспитанников (родительский комитет)	март	зам. зав. по АХР
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ д.с. № 32	По мере выявления фактов	Заведующий, зам. зав. по АХР МДОУ д.с. № 32
14.	Размещение на сайте МДОУ д.с. № 32 информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. зав. по АХР
15.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МДОУ д.с. № 32	май	зам. зав. по АХР
16.	Анкетирование воспитателей по вопросам коррупции	май	зам. зав. по АХР

Заведующий МДОУ д.с. № 32

Н.И. Голубева

Как образец другого детского сада План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №32»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	В.В.Михайлова заведующая	январь
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МДОУ	Л.Е.Баранцева завхоз Ю.А.Павлюченкова Председатель Управляющего совета	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В.В.Михайлова заведующая	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В.В.Михайлова заведующая Л.Е.Баранцева завхоз	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В.В.Михайлова заведующая	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, Управляющего совета педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	В.В.Михайлова заведующая. Ю.А.Павлюченкова Председатель Управляющего совета	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В.В.Михайлова заведующая.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В.В.Михайлова заведующая.	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	В.В.Михайлова заведующая.	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	В.В.Михайлова заведующая.	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ.	Л.Е.Баранцева завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В.В.Михайлова заведующая. Ю.А. Павлюченкова Председатель Управляющего совета	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	В.В.Михайлова заведующая. Л.Е. Баранцева завхоз О.А.Муратова Ответственный	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.	В.В.Михайлова заведующая. Л.Е. Баранцева завхоз.	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В.В.Михайлова заведующая. Ю.А.Павлюченкова Председатель Управляющего совета О.А.Муратова Ответственный	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	В.В.Михайлова заведующая; О.А.Муратова Ответственный	ноябрь
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МДОУ.	В.В.Михайлова заведующая. О.А.Муратова Ответственный Комиссии	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	В.В.Михайлова заведующая. О.А.Муратова Ответственный	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью	В.В.Михайлова	постоянно

	предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МДОУ.	заведующая.	
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	В.В.Михайлова заведующая. Н.Д.Котова Председатель ПК	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МДОД сообщений о коррупционных проявлениях	В.В.Михайлова заведующая.	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В.В.Михайлова заведующая. О.А.Муратова Ответственный Комиссии Ю.А.Павлюченкова Председатель Управляющего совета	постоянно