



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОУ «Детский сад № 32»
Приказом № 271 от 26.12.2019 года

Н. И. Голубева
Н. И. Голубева

**Положение о внутреннем учете и
организации индивидуально-профилактической
работы с семьями
МДОУ «Детский сад № 32»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32» в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Ярославской области № 269-п от 28 марта 2014 года «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других органов и учреждений Ярославской области по организации и проведению индивидуальной профилактической работы в отношении отдельных категорий несовершеннолетних»;
- Постановлением мэрии города Ярославля № 1854 от 09 августа 2013 года «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в городе Ярославле»;
- Постановлением Правительства Ярославской области № 865-п от 12 сентября 2012 года «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»;
- Постановлением Правительства Ярославской области № 61-п от 09 февраля 2011 года «О внесении изменений в Постановление Правительства Ярославской области от 25.02.2009 года № 172-п (в ред. Постановления Правительства ЯО № 865-п от 12.09.2012 года)»;
- Законом Ярославской области № 50-з от 08 октября 2009 года «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области (в ред. Законов ЯО № 53-з от 23.12.2011 года, № 33-з от 30.06.2014 года)»;
- Письмом № 06-224 Минобрнауки Российской Федерации от 10 марта 2009 года «Об организации в субъектах РФ работы по профилактике жестокого обращения с детьми»; Постановлением Правительства Ярославской области № 172-п от 25 февраля 2009 года «О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

Ярославской области (в ред. Постановлений Правительства ЯО № 673-п от 09.07.2009 года, № 1314-п от 31.12.2009 года, № 61-п от 09.02.2011 г., № 865-п от 12.09.2012 года)»;

- Законом Ярославской области № 70-3 от 09 ноября 2007 года «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
- Федеральным законом РФ № 120-ФЗ 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ № 124-ФЗ 24 июня 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок выявления, постановки на учет, снятия с внутреннего учета семей и организацию работы в отношении несовершеннолетних и их семей, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе по определению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной и индивидуальной профилактической работы с семьями, которые требуют повышенного внимания.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний. Неблагополучная семья – это семья, в которой ребёнок переживает дискомфорт, стрессовые ситуации, жестокость, насилие, пренебрежение, голод – то есть неблагополучие. Под неблагополучием мы понимаем его разные проявления: психическое (угрозы, подавление личности, навязывание асоциального образа жизни и др.), физическое (жестокое наказание, побои, насилие, принуждение к заработку денег разными способами, отсутствие пищи и др.), социальное (выживание из дома, отбор документов, шантаж, лишение образовательной деятельности и др.). Учет неблагополучных семей в образовательном учреждении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и его семьи, которая направлена на предупреждение правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанника; выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям; социально-педагогическая реабилитация воспитанника и его семьи.

II. Основные цели и задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении являются:

- выявление и учет лиц, в отношении которых необходимо проведение индивидуальной профилактической работы и своевременное оказание помощи несовершеннолетним и их семьям;

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних; обеспечение соблюдения этих прав, оказание помощи несовершеннолетним в восстановлении нарушенных прав и законных интересов;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и членов их семей, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- сбор информации о семьях, находящихся на внутреннем учете, о внутренних и межведомственных мероприятиях, проводимых для профилактики опасного положения;
- выявление и пресечение жестокого обращения с несовершеннолетними;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, а также с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не выполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;
- обеспечение и осуществление психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей семьи и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних;
- оказание методической и консультативной помощи педагогическими работниками, взаимодействующими с несовершеннолетними и их семьями.

2.2. Деятельность по профилактике правонарушений несовершеннолетних и членов их семей основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2.3. Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

III. Основания для постановки семей на внутренний учет ДОУ

3.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановка на внутренний учет осуществляется на основании информации:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- органов управления социальной защиты населения;
- органов опеки и попечительства;
- по представлению педагогов групп, в которых воспитываются несовершеннолетние, согласно записям в Журнале асоциального поведения родителей или докладных записок на имя заведующей ДОУ.

3.3. На внутренний учет ставятся:

- семьи, где родители не исполняют свои обязанности по жизнеобеспечению детей (у детей отсутствует необходимая одежда по сезону, регулярное питание в соответствии с возрастом, отсутствуют условия, в том числе санитарно-гигиенических для воспитания детей, отсутствует уход за ребенком, имеет место быть отказ от лечения детей, оставление ребенка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться – если названные обстоятельства создают угрозу жизни и здоровья ребенка);
- семьи, где родители и иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию; в том числе нарушают условия Родительского договора, Устав ДОУ и другие положения, регламентирующие деятельность дошкольного учреждения;
- семьи, где имеются факторы, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
- семьи, где со стороны родителей и иных законных представителей присутствует вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств, употребление одурманивающих веществ);
- семьи, в которых имеет место угроза применения насилия или случаи применения насилия (любое действие одного члена семьи против другого, если это действие ущемляет конституционные права и свободы члена семьи как гражданина, причиняет ему физическую боль, наносит вред его законным интересам или содержит угрозу физическому или личностному развитию);
- семьи, где отсутствует контроль за воспитанием и обучением детей, что приводит к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний;
- семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав; в органах управления социальной защиты населения; в органах опеки и попечительства;
- семьи, где несовершеннолетние дети занимаются бродяжничеством или попрошайничеством, безнадзорные или беспризорные дети;
- детей содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

IV. Порядок постановки на внутренний учет

4.1. Список семей, поставленных на внутренний учет, утверждается приказом заведующей ДОУ ежемесячно. Постановка на внутренний учет детей (семей) и занесение их в реестр группы риска производится координатором по работе с семьей на основании приказа заведующего.

4.2. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль может рассматриваться на плановом заседании ПМПк, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

4.3. Информация о выявлении и постановке на внутренний учет семьи подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника могут быть ознакомлены с рекомендациями специалистов ДООУ, ПМПк о проведении коррекционной работы с ребенком и индивидуальной программой реабилитации семьи в корректной, доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации применяются только педагогическими работниками ДООУ и только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Учреждение незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики о нарушении прав несовершеннолетних.

V. Порядок снятия семьи с внутреннего учета ДООУ

5.1. Снятие с внутреннего учета детей (семей) осуществляется:

- на основании информации о наличии устойчивой позитивной динамики внутри семьи, сохраняющейся длительное время (минимум 4 месяца); информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- устранение причин и условий, создавших социально опасное положение (при наличии заключения);
- по ходатайству от воспитателей, педагога-психолога или иного специалиста ДООУ;
- в связи с неподтвердившимися материалами, послужившими основанием для постановки на учет;
- отчисления несовершеннолетнего из Учреждения по причине перехода в другое образовательное учреждение на основании приказа;
- отчисления несовершеннолетнего из учреждения по причине переезда или смены места жительства.

5.2. Снятие с учета семей несовершеннолетних, отчисленных из Учреждения приказом заведующего, производится координатором по работе с семьей самостоятельно.

5.3. Иные вопросы о снятии с учета семей рассматриваются на плановом заседании ПМПк.

5.4. Список семей, снятых с внутреннего учета, ежемесячно утверждается приказом заведующего ДООУ.

VI. Документация

6.1. На каждого несовершеннолетнего и семью в учреждении формируется личное дело.

6.2. Личное дело содержит следующие документы:

- регистрационную Учетную карточку с указанием даты постановки и снятия с внутреннего учёта;
- первичную информацию о факте неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи, подпадающих под признаки, указанные в настоящем Положении;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи (при условии проведения данного обследования);
- сведения о выполнении индивидуальной программы реабилитации семьи;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего (характеристики, протоколы наблюдений);
- сведения о ближайших родственниках семьи (при необходимости);
- информацию об изменении ситуации в семье;
- иные документы: копии информационных писем и запросов в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; копии паспорта родителей (законных представителей) ребенка; копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей; протоколы заседаний ПМПк ДОУ; докладные записки педагогов ДОУ.

6.3. При постановке на учет несовершеннолетнего и семьи допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы как на несовершеннолетнего, так и на семью.

6.4. Личное дело несовершеннолетнего и семьи хранится у координатора по работе с семьей.

6.5. После снятия несовершеннолетнего и семьи с учета личное дело передается в установленном порядке в архив Учреждения и хранится в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6.6. Передача личного дела несовершеннолетнего и семьи осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

VII. Ответственность и контроль за организацию работы с семьями

7.1. Ответственность за организацию профилактической работы и ведению учета семей, своевременное оформление соответствующе документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями профилактики и правонарушений несовершеннолетних возлагается на координатора по работе с семьей.

7.2. Координатор по работе с семьей организует следующую работу:

- формирует (уточняет, дополняет) банк данных семей;
- оформляет и ведёт учетную карточку на семьи, состоящие на учёте;
- организует при необходимости патронаж семей, состоящих на внутреннем учете по месту их проживания (возможно совместно с сотрудниками органов и учреждений системы профилактики), составляет акты обследования материально-бытовых условий;
- организует наблюдение за несовершеннолетними, воспитывающимися в неблагополучных семьях;
- взаимодействует со специалистами учреждений и органов системы профилактики с целью выявления динамики ситуации внутри семьи;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ДООУ по профилактике правонарушений в семьях, состоящих на учете.
- ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях с педагогами групп.

7.3. На плановом заседании ПМПк (не реже 2 раз в год):

- специалистами ДООУ разрабатывается и утверждается Индивидуальная программа реабилитации семьи (на сроки: с сентября по декабрь и с января по май);
- проводится отчет за истекший период;
- рассматривается вопрос о снятии с учета семей при наличии имеющихся оснований.

В заседании ПМПк участвуют все специалисты, организующие профилактическую работу (воспитатели групп, учителя-дефектологи, логопед, психолог, старшая м/с и др.)

7.4. Профилактическую работу с семьями, состоящими на внутреннем учете, проводят в пределах своей компетенции все специалисты образовательного учреждения.

7.5. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с Положением о внутреннем учете и организации индивидуально-профилактической работы с семьями МДОУ «Детский сад № 32» осуществляется заведующим, председателем ПМПк Учреждения.