

Согласовано
Председатель Совета
Трудового Коллектива
Крошухина - О. А. Крошухина



Утверждено
Заведующей МДОУ детского сада № 32
Н. И. Голубева
Приказ № 69 от «05» июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о повышении квалификации педагогических работников МДОУ детского сада № 32

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МДОУ детского сада № 32 (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.
- 1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
- 1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:
 - повышению качества образования;
 - удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
 - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
 - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

II. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:
 - аттестацию;
 - курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования (ИРО, ГЦРО);
 - дистанционное обучение;
 - самообразование;
 - заочное обучение в средних и высших заведениях;
 - участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, мастер-классах, конференциях и др.);
 - изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
 - участие в мероприятиях района, города, области и др.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на очных или дистанционных курсах.
- 2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень предлагаемой курсовой подготовки;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных курсов;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, дополнительного профессионального образования и о прохождении курсов, предоставляются заведующей ДОО.

2.7. Администрация ДОО оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку с отрывом от работы, рабочие дни.

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОО в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года заведующая осуществляет контроль наличия планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. Ежегодно в ДОО подводятся итоги по педагогическому передовому опыту. Выявленный педагогический опыт формирует «банк продуктивного педагогического опыта ДОО». Заведующая способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях, мастер-классах и т.п.

III. Документация

3.1. В ДОО ведется следующая документация:

- план аттестации педагогических работников ДОО;
- база данных о педагогических кадрах ДОО, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заведующей и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОО осуществляет руководитель ДОО.