

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детского сада № 32»
Протокол № 1 от 03.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МДОУ «Детского сада № 32»
Н. И. Голубева
Приказ № 154/2 от «21» сентября 2015 г.

Положение
о взаимодействии
МДОУ «Детский сад № 32»
с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Положение регламентировано:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 года № 1014;
- ФГОС ДО от 17.10.2013 года № 1155;
- Уставом МДОУ «Детского сада № 32»;
- Основной образовательной программой МДОУ;
- Кодексом профессиональной этики педагога МДОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО – взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- установить партнерские отношения с семьями воспитанников, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;

- доброжелательность участников взаимоотношений;
- единство подходов к развитию личности ребенка;
- индивидуально-дифференцированный подход к семьям;
- использование различных форм сотрудничества.

3.2. Условия для реализации взаимодействия с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- изучение семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

Информационно-аналитическое: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с членами семьи для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы: анкетирование, социологическое исследование, тестирование, опрос, беседы, интервью с родителями и детьми на определенные темы.

Наглядно-просветительское: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста, опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы: родительские собрания, консультации, беседы, "круглый стол" по любой теме, вечер вопросов и ответов, тематические выставки, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, мастер-классы, телефон доверия, устный журнал, контрольные для родителей, родительская гостиная, совместное создание предметно-развивающей среды, педагогические советы с участием родителей, информация родительских уголков, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет, сайт ДООУ.

Практико-ориентированное: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, совместная проектная деятельность, семейные проекты, аукцион секретов воспитания и др.

3.4. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями в МДОУ назначается координатор по работе с семьями воспитанников.

4. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития ребёнка

4.1. Общие требования к педагогическому сопровождению развития ребенка:

- знание родителями основной образовательной программы МДОУ (ссылка на сайте);
- своевременное информирование родителей о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в ООП МДОУ по основным линиям развития;
- информирование родителей о результатах освоения ООП МДОУ.

4.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка:

- ознакомление с критериями оценки здоровья детей; с основными показателями познавательного и речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития детей;
- самостоятельное проведение родителями (законными представителями) обследования речи детей и их познавательного развития;
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования развития детей при личной встрече или через Интернет;
- использование родителями рекомендаций педагогов по использованию социально-культурной среды города для успешной социализации детей.
- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;
- просмотр родителями видео- и прослушивание аудиоматериалов, связанных с развитием детей.
- демонстрация детских работ по рисованию, аппликации, лепке и конструированию с индивидуальным комментированием результатов;
- организация выставок самостоятельных детских работ.

4.3. Способы передачи информации.

- Знаковые виды коммуникаций:

коллективные: стенды; газеты; плакаты; папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени; стеллажи для демонстрации детских работ; баннеры и пр.

индивидуальные: паспорт здоровья; дневник достижений; тетради с печатной основой; портфолио и пр.

- Аудиовизуальные: просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов; видеofilмы с записью занятий, праздников и других мероприятий; радиотрансляция;
- Устные словесные формы передачи информации: собрания, встречи, «круглые столы» и пр.; ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями; неформальные беседы или запланированные встречи; общение по телефону или через сеть Интернет.

5. Права и обязанности участников взаимодействия.

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются Законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

5.2. Педагоги МДОУ имеют право:

- разрабатывать и согласовывать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка, индивидуальный коррекционный маршрут (в случае необходимости), с целью максимально полного развития способностей ребёнка, в соответствии с его возможностями и потребностями;
- проводить оценку индивидуального развития ребёнка, оценку достижений по освоению ООП МДОУ, с целью корректировки образовательного маршрута;

- давать родителям рекомендации по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

5.3. Педагоги МДОУ обязаны:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего пространства РФ, о программе МДОУ;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья»;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а так же для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией.

5.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

- получить консультацию по интересующим вопросам;
- участвовать в формировании традиций группы, МДОУ;
- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместных мероприятий;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- вносить свои предложения по вопросам воспитания и образования детей, по оптимизации сотрудничества участников образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- непосредственно участвовать в образовательной деятельности группы, в том числе посредством реализации образовательных проектов;
- посещать совместные мероприятия в количестве не более 1-го члена семьи в общеобразовательных группах и не более 2-х членов семьи в коррекционных группах в целях обеспечения безопасности (Постановление правительства РФ № 390 от 25.04.2013 г. «О противопожарном режиме»);
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться средствами связи и пр.); не входить в помещение в верхней одежде, без сменной обуви; не перемещаться по помещению во время проведения мероприятия, не отвлекать детей, не выходить с совместного мероприятия без уважительной причины до его окончания;
- не привлекать к фото- и видеосъёмке посторонних лиц без согласования с администрацией; отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать в интернет.

6. Показатели эффективности взаимодействия

6.1. Показателями эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников являются:

Родители:

- удовлетворенность результатами деятельности Учреждения, общением с персоналом;
- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;
- рост посещаемости мероприятий по педагогическому просвещению;
- желание оказывать помощь детскому саду в решении уставных задач.

Педагоги:

- повышение компетенций в области постановки целей педагогической деятельности; мотивации воспитанников; обеспечения информационной основы деятельности; организации воспитательно-образовательной деятельности;
- положительные взаимоотношения с детьми и родителями, отсутствие жалоб.

Дети:

- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, желание посещать его;
- удовлетворенность своим статусным местом в группе;
- активное участие в выставках, смотрах, конкурсах;
- достаточный уровень социализации, проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

6.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия: индивидуальные беседы; опрос; анкетирование; наблюдения; анализ совместной деятельности.

7. Документация и отчётность.

7.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, способы организации и методы работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план работы, протоколы заседаний, собраний, аналитические выводы, конспекты мероприятий и пр.)

7.2. Ежегодно на итоговом педсовете заслушивается Отчёт координатора по работе с родителями о взаимодействии с семьями, проблемах и перспективах дальнейшей деятельности.

7.3. План взаимодействия утверждается ежегодно на первом педсовете.

С Положением о взаимодействии МДОУ «Детского сада № 32» с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			

45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			

