



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ д.с. № 32
от 20.08.2015 № 121

Принято на общем собрании трудового
коллектива МДОУ детского сада № 32
протокол № 4 от 2 июля 2015 года
Председатель собрания Т. А. Шувалова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 32

Ярославль

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 32 (далее - Детский сад) является коллегиальным органом управления детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее - Заведующий), его работников, родителей воспитанников (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об Образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами;

- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами правительством мэрии г. Ярославля;

- Уставом Детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.3. **Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. Определение программы развития Детского сада, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Детского сада. Содействие рациональному использованию выделяемых Детскому саду бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Детском саду.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему.

2.2. Согласовывает Программу развития Детского сада.

2.3. Согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Вносит изменения по режиму занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий.

2.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада.

2.7. Согласовывает по представлению заведующего Детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Детским садом от уставной приносящей доходы деятельности.

2.8. Заслушивает отчет заведующего Детским садом по итогам учебного и финансового года.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Детском саду, принимает меры к их улучшению.

2.10. Дает рекомендации заведующему Детским садом по вопросам заключения коллективного договора.

2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Детским садом о расторжении трудового договора с работниками Детским садом.

2.12. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Детском саду.

2.13. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Детский сад, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 14 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим родительским собранием (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Детском саду.

Работники Детского сада, дети которых обучаются в Детском саду, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников Детского сада.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета Детского сада.

3.5. Заведующий Детского сада входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета входит один представитель учредителя Детского сада - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет Детского сада избираемых членов Совета организуется Заведующим Детского сада. Приказом Заведующего назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий Детского сада в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

3.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т. ч. входящих по должности) утвержден приказом Заведующего, в период до двух месяцев со дня издания приказа может кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о кооптации.

3.9. Со дня издания приказа Заведующего Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Детского сада может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, заведующий и работник Детского сада не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Детским садом, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Детского сада.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности Детского сада, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Детского сада с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Детский сад, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия воспитуемого в Детском саду превышает один учебный год, а так же если воспитуемый выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Кооптация членов управляющего совета

8.1. Кооптация, т. е. введение в состав Совета Детского сада новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом согласно Положению о кооптации путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. Процедура кооптации в члены Совета осуществляется согласно Положению о кооптации.

С Положением об Управляющем совете МДОУ детского сада № 32 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			

94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			

