



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МДОУ «Детского сада № 32»

«Детский сад
№ 32»

Н. И. Голубева Н. И. Голубева
Приказ № 154/3 от «21» сентября 2015 г.

Правила приема детей в МДОУ «Детский сад № 32»

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 32 (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

4. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. Прием детей осуществляется на основании следующих документов, которые предоставляются руководителю Учреждения до начала посещения ребенком образовательной организации:

- 6.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение;
- 6.2. медицинское заключение:
 - медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);
 - выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических

прививках (форма № 63), справка об отсутствии карантина;

6.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

6.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

10. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в образовательной организации.

11. Заведующий Учреждением:

11.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

11.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу движения детей в Учреждении;

11.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 3 рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

12. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.